

RFI – Request for Information
Termo de Referência

1. Assunto:

Consulta ao mercado sobre contratação de serviços especializados de análise de qualidade e realização de ensaios em materiais de expediente e mobiliário conforme especificações técnicas do Banco do Brasil.

1.1 Serviço de análise de qualidade de materiais de expediente e mobiliário, conforme especificações técnicas do Banco do Brasil para cada item e confecção de relatório contendo os resultados verificados para cada amostragem.

2. Especificações técnicas do objeto:

2.1 Sobre o serviço de análise:

a) o Banco do Brasil realiza análise técnica de amostras de licitação de materiais de expediente e mobiliários para verificar se tais amostras estão em conformidade com os critérios descritos nas especificações técnicas publicadas em edital;

b) no caso de materiais de expediente, quando os contratos/atas estão vigentes, também há realização de análise em amostras aleatórias de cada lote de material entregue, onde é observado novamente, se o item entregue está em conformidade com as especificações técnicas, com padrões de qualidade satisfatórios para seu uso e de acordo com as amostras aprovadas em licitação;

c) os testes efetuados abrangem a verificação de diversas grandezas, tais como, dimensões, cores, espessura, gramatura, tipo de material, resistência à tração, resistência ao rasgo, resistência ao arrebentamento, rendimento, qualidade de impressão, nível de leitura de código de barras, nível de leitura de caracteres CMC-7, densidade de imagem, rótulos e etiquetas, embalagens, montagem e confecção, costuras, reforços, pintura, impressão, robustez, qualidade de acabamento, etc;

d) para cada item a avaliar, deve ser realizado um conjunto de testes específico para avaliação de qualidade e conformidade ao exigido em especificação, conforme a descrição de cada material ou mobiliário.

2.2 Tipos de testes realizados e itens avaliados:

Conforme planilha “Mapeamento de necessidades”, anexa a esta RFI.

2.3 Especificações técnicas dos itens a avaliar:

Exemplos anexos a esta RFI.

2.4 Relatórios de avaliação:

a) a empresa contratada deverá confeccionar relatório de avaliação com resultados dos ensaios em cada lote de amostra de material, sendo que deve constar do documento, os resultados obtidos para verificação da conformidade com as especificações técnicas de cada item, ou seja, os resultados de cada ensaio efetuado;

b) o relatório deve ser assinado por duas pessoas, sendo uma delas o técnico que realizou as análises e o outro seu superior responsável;

c) ao final do relatório, deve ser incluído um dos dois resultados possíveis:

- **Em conformidade;** ou

- **Em desconformidade;**

d) devem ser assinalados quais resultados foram observados, as conformidades e desconformidades apuradas, e comparar os resultados obtidos com os exigidos na especificação técnica.

3. Orçamento:

3.1 Não envolve orçamento.

4. Critérios de sustentabilidade:

4.1 A futura eventual empresa contratada deverá declarar e obrigar-se a:

- a) exercer suas atividades em conformidade com a legislação vigente;
- b) não se utilizar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, de trabalho ilegal e/ou análogo ao escravo;
- c) não empregar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso;
- d) não empregar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, e, neste caso, o trabalho não poderá ser perigoso ou insalubre, ocorrer em horário noturno e/ou de modo a não permitir a frequência escolar;
- e) não se utilizar de práticas de discriminação negativa e limitativas para o acesso e manutenção do emprego, tais como por motivo de sexo, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, idade, situação familiar, estado gravídico etc.;
- f) proteger e preservar o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais;
- g) observar e cumprir as disposições contidas na Lei 12.846/2013, incluindo, mas não se limitando a não se utilizar de práticas corruptas e/ou antiéticas visando à obtenção ou a dar vantagem indevida, de forma direta ou indireta, perante o Banco do Brasil e seus funcionários.

4.2 A Eventual CONTRATADA deve declarar, ainda, conhecer o Código de Ética do CONTRATANTE disponível na Internet, endereço: <http://www.bb.com.br>

4.3 Eventuais resíduos sólidos decorrentes da execução do Contrato devem ser descartados em conformidade com a legislação correlata ao assunto.

5. Objetivos:

5.1 Constituem objetivos desta RFI:

- a) verificar a existência de empresas interessadas na concorrência e com capacidade técnica para atendimento da demanda;

- b) verificar se as empresas compreendem as especificações técnicas;
- c) verificar se as empresas compreendem o roteiro e fluxos de análise de materiais e mobiliários propostos;
- d) verificar a abrangência e localização das empresas interessadas;
- e) conhecer os preços praticados no mercado para prestação do serviço;
- f) avaliar a coerência das especificações técnicas para o serviço pretendido;
- g) avaliar a exequibilidade do objeto;
- h) verificar e avaliar possíveis sugestões do mercado acerca do assunto;
- i) responder a quaisquer dúvidas que as empresas interessadas tenham sobre o objeto pesquisado.

5.2 As empresas interessadas deverão ler e aceitar os termos do Aviso aos Interessados, que consta do anexo 2 deste Termo de Referência.

6. Roteiros e fluxos:

6.1 Para amostras de licitações:

- a) após a convocação do arrematante do processo licitatório efetuado pelo Banco do Brasil para aquisição de materiais de expediente e mobiliários para apresentação de suas amostras/protótipos, a empresa avaliadora deverá acompanhar o prazo determinado para entrega concedido pelo pregoeiro.

Caso a entrega seja feita no prazo, passar-se-á à realização das análises e testes e, caso não haja entrega no prazo, deverá ser comunicado ao pregoeiro sobre a não realização da entrega. Não deverão ser recebidas amostras em atraso.

- b) a empresa avaliadora deverá efetuar os ensaios respectivos conforme critérios definidos nas especificações técnicas de cada item descritas no edital;
- c) após avaliação, deverá ser confeccionado relatório contendo todos os resultados verificados na amostragem, sendo detalhadas as conformidades e inconformidades em cada unidade de amostra do conjunto ou na unidade de amostra, a critério da quantidade exigida na especificação técnica;
- d) o relatório deverá ser encaminhado ao pregoeiro, conforme item 2 desta RFI;
- e) o prazo para realização da análise e confecção do relatório para cada amostragem será de 05 dias úteis;

6.2 Para amostras de entrega de material no Operador Logístico:

- a) após entrega de material de expediente nas dependências do Operador Logístico pelos fornecedores contratados pelo Banco do Brasil, será retirada amostragem aleatória em quantidade previamente definida para a realização de análise de qualidade e verificação de conformidade do produto com as especificações técnicas de cada item;
- b) a empresa avaliadora deverá efetuar os ensaios pertinentes conforme critérios definidos nas especificações técnicas de cada item, na amostragem definida pelo Banco;
- c) após avaliação, deverá ser confeccionado relatório contendo todos os resultados verificados nas avaliações e testes, sendo detalhadas as conformidades e inconformidades em cada unidade de amostra do conjunto ou na unidade de amostra, a critério da quantidade exigida na especificação técnica;

- d) o relatório deverá ser encaminhado ao Operador Logístico e equipe do Banco do Brasil responsável por sua gestão, conforme item 2 desta RFI;
- e) o prazo para realização da análise e confecção do relatório para cada amostragem será de 05 (cinco) dias úteis.

7. Exigências especiais para eventual contratada:

7.1 A eventual empresa contratada deverá possuir acreditação junto ao INMETRO referente aos ensaios que realiza.

7.2 A eventual empresa contratada não poderá manter contato direto com os fornecedores do Banco.

8. Estimativa de quantidade de análises a realizar:

8.1 Para análise de amostras/protótipos oriundos de processos licitatórios é estimada a quantidade mensal de 20 (vinte) conjuntos de amostragem, ou seja, aproximadamente 20 (vinte) processos de aquisição.

8.2 Para análise de amostras de materiais de expediente já contratados e entregues no Operador Logístico é estimada a quantidade mensal de 100 (cem) conjuntos de amostragem.

9. Questionamentos dos interessados:

9.1 Os interessados deverão encaminhar suas dúvidas por meio do e-mail disec.dimac@bb.com.br no prazo determinado no cronograma.

9.2 As dúvidas serão esclarecidas nos prazos determinados no mesmo cronograma.

10. Estimativa de preços do serviço:

10.1 Os interessados deverão encaminhar suas estimativas de custos do serviço por meio do e-mail disec.dimac@bb.com.br no prazo determinado.

11. Cronograma:

11.1 Segue abaixo cronograma de realização da RFI:

Etapas	Data
Encaminhamento ao mercado por meio do site www.bb.com.br	06.07.2016
Recebimento de dúvidas	13.07.2016
Esclarecimento de dúvidas	20.07.2016
Recebimento de respostas e estimativas de custos do serviço	27.07.2016