

**ITEM:** Envelope para Terminais de Autoatendimento - Depósito em Dinheiro.

**PBMS: 81.05.070.003144**

## 1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

FORMATO ACABADO (mm)	FORMATO ABERTO (mm)	TINTAS	PAPEL	IMPRESSÕES
124 x 229	245 x 229	Pantone 108U e 286U	Offset 75 g/m², branco.	2 / 0

**ATENÇÃO:** os envelopes deverão ser confeccionados em folha única, com colagem apenas nas laterais direita e esquerda, não se permitindo alceamento para sua montagem.

-PAPEL: offset de 75 g/m², branco. Não será aceito papel monolúcido.

-Certificações: o papel utilizado na confecção, seu fabricante e a gráfica que fornecerá os envelopes devem possuir uma das certificações "CERFLOR" ou "FSC". O selo da certificação deverá ser impresso nos envelopes.

A arrematante da licitação deverá apresentar cópia autenticada dos certificados, comprovando a sua certificação e a do fabricante do papel. Os certificados devem conter o nº da licença e a validade.

-ECF/TCF: o papel utilizado deverá ser produzido com celulose branqueada por processo livre de cloro, ECF (Elemental Chlorine Free) e/ou TCF (Totally Chlorine Free). A arrematante da licitação deverá apresentar comprovação desse processo, mediante declarações emitidas:

- pela fabricante da celulose, informando a utilização de matéria prima orientada pelos padrões de processo ECF e/ou TCF;
- pela fabricante do papel, ratificando a utilização da celulose fornecida pela signatária da declaração do item anterior.

Caso a celulose e o papel sejam produzidos pela mesma fabricante, poderá ser apresentada uma única declaração.

**Nota: os documentos mencionados acima devem ser apresentados após a fase de habilitação, quando da convocação pelo pregoeiro.**

-TINTAS: offset especial para impressoras "laser", que resistam a altas temperaturas, nas tonalidades Pantone 108U e 286U.

-IMPRESSÃO: offset 2 / 0 cores, no formato aberto (vide imagem anexa).

-RETÍCULA: de pontos 100-30% (fundo amarelo em todo o envelope).

-DIAGRAMAÇÃO: utilizar fios com espessura de 0,09 e 1,27 mm.

**Nota: a arte gráfica impressa poderá ter seu leiaute alterado a qualquer tempo durante a vigência dos contratos de fornecimento, mediante comunicação formal do Banco.**

**-CENTRAIS DE ATENDIMENTO:** os telefones das centrais de atendimento do Banco deverão ser impressos no verso dos envelopes, localizados acima do código de identificação do item, em fonte Arial tamanho 6, conforme abaixo. Essas informações poderão ser alteradas a qualquer tempo pelo Banco.

"CENTRAIS DE ATENDIMENTO – www.bb.com.br - Central de Atendimento BB 4004-0001 e 0800 729 0001 – Central de Atendimento a pessoas com deficiência auditiva ou de fala 0800 729 0088 – Serviço de Apoio ao Consumidor – SAC 0800 729 0722 – Ouvidoria BB 0800 729 5678."

**-IDENTIFICAÇÃO DO ITEM:** código do modelo no verso do envelope, impresso no rodapé do lado esquerdo. Abaixo do código deverá constar a data "mês/ano" de sua confecção e o "número do contrato" de fornecimento, no formato (Mmm./AAAA – AAAA/XXXXXXXXXX), em fonte Arial tamanho 6, conforme exemplo abaixo:

Mod. 0.03.144-5  
Jul/2015 – 2015/XXXXXXXXXX

**-PERSONALIZAÇÃO:** em preto, pelo sistema não impacto, simplex (código de barras e numeração sequencial).

**-CÓDIGOS DE BARRAS:**

-o código de barras utilizado é do tipo I-25 (2 de 5 intercalado), com 10 posições:

-1ª posição: 2, fixo;

-2ª a 9ª posição: numeração seqüencial;

-10ª posição: dígito verificador calculado pelo sistema módulo 10;

-2 de 5 intercalado significa que 5 (cinco) barras definem 1 (um) caracter, sendo que duas delas são barras largas;

-intercalado significa que os espaços entre as barras também têm significado, de maneira análoga às barras;

-dimensões:

-dois códigos centralizados no envelope, um na face frontal e outro na face posterior, impressões de 46 x 26 mm, emolduradas por um retângulo sem impressão de 76 x 26 mm, também centralizado:

-espessura das barras/espacos finos: 0,44 mm;

-espessura das barras/espacos largos: 1,32 mm;

-na face frontal, em campo específico, fazer constar sua representação numérica, conforme anexo;

-no verso do envelope deverá constar a data da efetiva personalização acompanhada do nº do contrato de fornecimento, no formato: dd/mm/aa – aaaa/xxxxxxxx.

**-NUMERAÇÃO SEQUENCIAL:** será fornecida à empresa contratada, pelo Banco do Brasil.

**-MÓDULO 10 PARA CÁLCULO DE DÍGITO VERIFICADOR:**

2	2	9	0	0	4	5	9	0	- NÚMERO A SE CALCULAR O DV
X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	1	2	1	2	1	2	1	2	- MULTIPLICADORES - (PESOS)
:	:	:	:	:	:	:	:	:	
:	:	:	:	:	:	:	:	:	0.....0
:	:	:	:	:	:	:	:	:	9.....9
:	:	:	:	:	:	:	:	:	10 (1 + 0=1).....1
:	:	:	:	:	:	:	:	:	4.....4
:	:	:	:	:	:	:	:	:	0.....0
:	:	:	:	:	:	:	:	:	0.....0
:	:	:	:	:	:	:	:	:	18 (1 + 8=9).....9
:	:	:	:	:	:	:	:	:	2.....2
:	:	:	:	:	:	:	:	:	4.....4
									----
									TOTAL 29

- o módulo 10 deverá ser utilizado para calcular o DV dos 9 primeiros algarismos;
- os multiplicadores começam com o número 2 (dois), sempre pela direita, alternando-se com o número 1 (um);
- multiplicar cada algarismo que compõe o número pelo seu respectivo peso (multiplicador);
- caso o resultado da multiplicação seja maior que 9 (nove) deverão ser somados os algarismos do produto, até reduzi-lo a um único algarismo;
- fazer o somatório dos resultados obtidos. No exemplo a soma é igual a 29;
- subtrair o total apurado no item anterior, da dezena imediatamente superior ao total apurado: 30 - 29= 1;
- o resultado obtido será o dígito verificador do número. No exemplo, o DV será igual a 1;
- se o resultado da subtração for igual a 10 (dez), o dígito verificador será igual a 0 (zero).

**-ACABAMENTO:** envelope confeccionado em folha única dobrada na horizontal; colagem interna apenas nas laterais direita e esquerda juntando a parte frontal com a posterior; abas de fechamento com serrilha para facilitação da dobra e abertura do envelope no processamento do depósito, adesivo e silicone ou fita de película BOPP; serrilha em zig-zag e oito furos na parte frontal.

**-FECHAMENTO LATERAL:** com cola branca; colagem interna apenas nas laterais direita e esquerda juntando a parte frontal com a posterior, não se permitindo alceamento para sua montagem. A área colada não poderá exceder a 8 mm das laterais do envelope, em qualquer forma de confecção (contínuo ou plano) e as laterais não poderão se descolar.

**-ABAS DE FECHAMENTO:**

-superior: com 14 mm e aplicação de adesivo não removível de 7 mm e de boa qualidade, centralizado em toda sua extensão. Será dobrada sobre silicone ou fita de película BOPP da aba inferior enquanto não lacrado o envelope;

-inferior: com 15 mm e aplicação de silicone ou fita de película BOPP não removível de 9 mm e de boa qualidade, em toda sua extensão.

**Nota:** -aplicar serrilha de **difícil** destaque para facilitar a dobra das abas, sem soltá-las;

-posicionar as serrilhas observando as medidas das abas, ou seja, a 1ª serrilha a 14 mm e a 2ª a 29 mm do topo do envelope, de modo que quando lacrado o envelope obtenha as dimensões de 109 x 229 mm, sob risco de não ser aceito pelos terminais de autoatendimento.

-SERRILHA EM ZIG-ZAG: aplicada na aba de fechamento superior do envelope, em toda sua extensão, centralizada verticalmente.  
Deve ser dada especial atenção para que a serrilha em zig-zag não de rompa ao se desdobrar a aba para lacrar o envelope.

**OBS:** ao ser utilizado, o envelope será lacrado na parte frontal, desdobrando-se a aba superior e colando-a juntamente com a aba inferior sobre a área indicada com setas e o texto “(cole a aba aqui)”.

-FUROS: 08 (oito) furos na parte frontal (vide imagem anexa), sendo uma fileira de 04 furos acima e outra abaixo do código de barras central, nas posições centro a centro dos furos (com o envelope lacrado 109 x 229 mm), conforme abaixo:

**Posição vertical:**

- 36 mm da borda superior (ou da serrilha abaixo da aba inferior);
- 37 mm entre os furos na vertical;
- 36 mm da borda inferior;

**Posição horizontal:**

- 35 mm das laterais direita e esquerda; e
- 53 mm entre os furos na horizontal.

**2. QUALIDADE:**

-os códigos de barras personalizados não poderão apresentar manchas, borrões ou resíduos de toner/tinta;

-em testes realizados no analisador de código de barras PSC Quick Check PC600, a leitura desses códigos deverá apresentar avaliação “A” ou “B”, bem como rejeição zero nas leitoras e terminais de autoatendimento do Banco do Brasil;

- as tintas offset e os dados personalizados em toner/tinta não podem borrar ou se soltar, mesmo quando submetidos a atrito e umidade, visto que os envelopes serão manuseados antes e depois de inseridos nos terminais de autoatendimento do Banco;
- no acabamento dos envelopes devem ser utilizados colas e adesivos de boa qualidade, para que após lacrados, inseridos nos terminais de autoatendimento e posteriormente manuseados, eles não se descolem e exponham o seu conteúdo;
- será considerada falha grave o descolamento dos envelopes em qualquer área, antes ou depois do seu lacramento, mesmo quando submetidos à tração e manuseio;
- a qualidade dos envelopes será avaliada previamente à contratação e nas entregas dos materiais, por meio de análise de amostras, estando cientes os licitantes e contratados que o não atendimento das especificações técnicas implicará na impugnação dos materiais;
- visto que a análise da qualidade do material é feita por amostragem, o fornecedor fica ciente de que os envelopes que não apresentarem o desempenho esperado deverão ser substituídos, mesmo após sua aceitação e pagamento pelo Banco.
- as embalagens deverão ser confeccionadas sem folgas, de acordo com o volume dos envelopes, sendo este critério para não aceitação do produto.
- a quantidade de envelopes por caixa deve ser rigorosamente obedecida e seguindo-se a sequência numérica dos envelopes em conformidade com a informação do rótulo da embalagem, sendo este critério para não aceitação do produto.
- PRAZO DE VALIDADE: material perecível (em função do adesivo utilizado para selar os envelopes), a validade de uso deverá ser **garantida pelo prazo de 12 meses a partir da produção e não será aceita a entrega de material produzido há mais de 1 mês.** Deverá constar do rótulo da caixa a informação do mês/ano da produção e da validade, conforme abaixo:

**VALIDADE: 12 MESES**

**Produzido em: MM / AAAA - Válido até: MM / AAAA.**

**OBS: Não receber do fornecedor material produzido há mais de 1 mês.**

**3. UNIDADE DE COMPRA:** caixa com 1.000 envelopes, com códigos de barras e numeração sequencial.

**OBS: é imprescindível que conste da nota fiscal, a faixa numérica (sem o dígito verificador) que compõe a quantidade entregue: “XX envelopes PBMS: 81.05.070.003144, numerados de ..... a .....”.**

#### 4. EMBALAGEM:

- Caixa com 1.000 envelopes: em papelão ondulado de parede simples (resistência mínima ao estouro = 7 kgf/cm<sup>2</sup>), **confeccionada sem folgas**, de acordo com o volume dos envelopes, evitando movimentação dentro da caixa, amassamento, ondulações e outros defeitos que possam comprometer o desempenho dos envelopes nos terminais de autoatendimento;
- Rótulo: impressão na cor preta em papel branco (vide modelo anexo). Rótulo nº 1 colado em uma das laterais de menor área da embalagem.
- Etiqueta: impressão na cor vermelha em papel branco (vide modelo anexo). Etiqueta nº 1 colada na face superior da embalagem.

#### 5. AMOSTRAS:

- Apresentação: com vistas à definição de compra, sob o aspecto qualidade, é indispensável a apresentação de **amostra do produto acabado** para análise **(01 caixa)**, bem como do material a ser utilizado na embalagem **(05 amostras no tamanho A4)**. As amostras devem ser apresentadas dentro do prazo estipulado no Edital da licitação e entregues no local indicado pelo Banco do Brasil.
- Devolução: por serem submetidas a testes destrutivos, as amostras não serão devolvidas.
- Identificação: as amostras devem estar identificadas com dados completos do(a):
  - Processo: (nº do processo 2015/xxxxxxx);
  - Licitação: (nº da licitação e data);
  - Objeto: (nome do objeto);
  - PBMS: (código padronizado do item);
  - Fornecedor: (nome, nº do telefone e fax);
  - Representante: (nome, nº do telefone e fax).

Anexo: 03

GEINT Gerência de Integração de Suprimentos  
DIMAC Divisão de Suprimentos de Materiais e Consumíveis

Eduardo L. A. Amorim  
Assessor

Mário Ricardo Santa Rosa  
Assessor

## RÓTULO 1

<b>BANCO DO BRASIL</b>	
<b>1.000 ENVELOPES</b>	
NUMERADOS DE: _____ A _____	
<b>PBMS: 81.05.070.003144</b>	
<b>VALIDADE: 12 MESES</b>	
Produzido em: <u>MM/AAAA</u> - Válido até: <u>MM/AAAA</u> .	
OBS: Não receber do fornecedor material produzido há mais de 1 mês.	
<b>ARP/Contrato:</b>	
FORNECEDOR: ENDEREÇO: FONE/FAX: CNPJ: INSCR. ESTADUAL:	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             Selo Certificação           </div>

DIMENSÕES: BASE : 150 mm  
 ALTURA: 100 mm

Observação: Não reproduzir (desenho sem escala).

## ETIQUETA 1

CONFERIR QUANTIDADE  
E QUALIDADE.

QUALQUER OBSERVAÇÃO,  
COMUNICAR AO ALMOXARIFADO  
JURISDICIONANTE.

DIMENSÕES: BASE : 120 mm  
 ALTURA: 70 mm

Observação: Não reproduzir. (desenho sem escala).

Nota: deverá ser colada externamente, na face superior das embalagens.

IMAGEM: Envelope aberto.

← ← (cole a aba aqui) → →

## Depósito em dinheiro



- Depósito até o limite de R\$ 3.000,00
- Máximo de 50 notas
- Não coloque moedas
- Coloque as notas sem dobrá-las
- Utilize um envelope para cada conta

Depositado por:

Valor - R\$:

Telefone para contato:

Envelope submetido a exame de conteúdo.

MME 0.03.144-5  
 NUN/2010 - 2010/00000005

Somente para depósitos em dinheiro até o limite de R\$ 3.000,00. Máximo de 50 notas.

- O depósito será lançado pelo valor apurado no processamento.

- O envelope não será devolvido. O crédito em conta do favorecido será a confirmação do depósito.

- O Banco do Brasil não fornece 2ª via do comprovante de depósito.



- O Banco do Brasil não se responsabiliza pelo uso indevido deste serviço.

- Envelopes entregues após o horário bancário serão processados no dia útil seguinte.

- O não cumprimento das instruções implicará não processamento do depósito.

**INFORMAÇÕES**



- O Banco do Brasil não se responsabiliza pelo uso indevido deste serviço.

- Envelopes entregues após o horário bancário serão processados no dia útil seguinte.

- O não cumprimento das instruções implicará não processamento do depósito.

**BANCO DO BRASIL**



**BANCO DO BRASIL**

Levante esta aba sem destacá-la, dobre na 2ª serrilha e cole-a sobre a área indicada abaixo para lacrar o envelope.

**BANCO DO BRASIL**



**BANCO DO BRASIL**



IMAGEM: Envelope fechado, com as abas abertas.

