

Request for Proposal – RFP

Termos Gerais

Serviços de Dispositivo Appliance de Interação Humana Natural

Sumário

Introdução	2
1. Objetivo	2
2. Termos e Condições	2
2.1. Confidencialidade	2
2.2. Responsabilidade	3
3. Cronograma	3
4. Contatos	3
5. Critérios de Avaliação	4

Introdução

Este documento fornece informações e requisitos para que empresas com atuação no mercado apresentem soluções para Serviços de Dispositivo Appliance de Interação Humana Natural, conforme o especificado no projeto básico que compõe esta consulta.

1. Objetivo

1.1. Prestação dos Serviços de Prospeção Tecnológica, Desenvolvimento, Instalação, Suporte e Operação de Solução de Software BIO-001 de Autoatendimento Biométrico embarcada em Dispositivo Appliance e integrada às funcionalidades e dispositivos biométricos de identificação e autenticação humanas e Cessão de Uso Temporário, Instalação, Suporte e Operação de Dispositivo Appliance BIO-001 de Interação Humana Natural, pelo período de 24 meses;

1.1.1 A CONTRATADA deverá possuir experiência comprovada com a terceirização de serviços de TI na área financeira e/ou bancária;

1.2. As empresas participantes desta consulta deverão fornecer seus preços de forma global, ou seja, para a totalidade dos serviços elencada no Projeto Básico e descrita na planilha de precificação.

2. Termos e Condições

2.1. Confidencialidade

Fornecedores, seus empregados e representantes, sem prévio consentimento por escrito, não poderão:

- a) Fazer declarações, anúncios, divulgações ou qualquer publicidade envolvendo o uso do nome, abreviaturas e símbolos relacionados ao Banco do Brasil S.A.;
- b) Divulgar direta ou indiretamente que qualquer produto do fornecedor ou das empresas que representa foi aprovado, homologado ou endossado pelo Banco do Brasil S.A.;
- c) Referir-se à existência desta RFP em *press releases*, avisos ou em qualquer material publicitário distribuído ao público.

2.2. Responsabilidade

Esta RFP não constitui compromisso de contrato de venda ou fornecimento de quaisquer bens ou serviços entre o Banco do Brasil S. A. e o fornecedor.

A aceitação de uma COTAÇÃO não compromete o Banco do Brasil S. A. com a adjudicação de um contrato com qualquer fornecedor, mesmo que todos os requisitos estabelecidos nesta RFP sejam cumpridos, nem limita o direito de negociar em nosso interesse.

O fornecedor não deve cobrar qualquer valor, mesmo que a título de compensação de despesas, pela submissão de respostas, demonstrações, discussões ou por qualquer outro motivo decorrente desta RFP.

O fornecedor é responsável por todo e qualquer custo ou despesa decorrentes do cumprimento desta RFP.

O Banco do Brasil S. A. reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar qualquer ou todas as respostas a esta RFP e entrar em discussões e/ou negociações com um ou mais fornecedores qualificados ao mesmo tempo.

O Banco do Brasil S. A. reserva-se o direito de solicitar uma oferta final aos fornecedores que responderem a esta RFP.

3. Cronograma

O cronograma estipulado deverá ser cumprido rigorosamente pelos fornecedores, porém, modificações poderão ocorrer a critério do Banco do Brasil:

Tabela 1 – Cronograma

Etapas	Data
Publicação de aviso de RFP no D.O.U.	05/07/2016, até 18:00 h.
Encaminhamento de dúvidas	08/07/2016, até 18:00 h.
Divulgação de esclarecimentos	13/07/2016, até 18:00 h.
Entrega de resposta à consulta	15/07/2016, até 18:00 h.

4. Contatos

Esclarecimento de dúvidas e envio de documentação:

- a) As dúvidas decorrentes da interpretação desta RFP deverão ser encaminhadas ao endereço eletrônico ditec.gegaf.servicos@bb.com.br, sob o título: **RFP – BIO 001 - DÚVIDA**. As mensagens deverão conter a identificação da empresa, o

nome do responsável e telefone para contato. Os esclarecimentos às dúvidas serão divulgados por esta mesma via.

- b) O documento “Planilha de Precificação dos Serviços” deve ser preenchido (ABAS: Suporte e Operação; Prospecção e Desenvolvimento; Custos Unitários – Somente os campos em AMARELO) e encaminhado em meio digital para o endereço eletrônico citado no item “a”, sob o título: **RFP – BIO 001 - RESPOSTA**, juntamente com qualquer documentação adicional julgada necessária pelo fornecedor.
- c) No caso de envio de original de documentação por meio de postagem, esta deverá ser postada para entrega até a data final do processo, indicada no cronograma, para o endereço abaixo:

BANCO DO BRASIL S/A
Vice Presidência de Tecnologia
Gerência de Gestão Administrativa e Fornecimento
Ref.: RFP – **BIO 001**
DOCUMENTAÇÃO
SEPN, 712/912 CONJUNTO E, Ala A, térreo
Asa Norte – Brasília - DF
CEP 70790-125.

5. Critérios de Avaliação

O preço aliado ao atendimento dos requisitos desta RFP será determinante na avaliação das respostas. Para efeito destas avaliações e comparações, a proposta deverá apresentar todas as Abas(Suporte e Operação; Prospecção e Desenvolvimento; Custos Unitários) da “Planilha de Precificação dos Serviços” preenchidas nos campos em AMARELO.