

## EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS Nº 001/2014

### EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS TÉCNICOS A SEREM APRESENTADOS POR ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO – OSCIP, COM VISTAS À PROSPECÇÃO, OFERTA, CONTRATAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO DE OPERAÇÕES DE MICROCRÉDITO PRODUTIVO ORIENTADO - MPO NO ÂMBITO DO PROGRAMA NACIONAL DE MICROCRÉDITO PRODUTIVO ORIENTADO - PNMPO E DO PROGRAMA CRESCER DO GOVERNO FEDERAL

O **BANCO DO BRASIL S.A.**, sociedade anônima de direito privado, com sede na Cidade de Brasília, Distrito Federal, no Setor Bancário Sul, Quadra 1, Bloco A – Ed. Sede III, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0001-91, por intermédio da sua Diretoria de Micro e Pequenas Empresas, fundamentado na Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, na Lei nº 11.110, de 25 de abril de 2005, no Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999, no Decreto nº 5.288, de 29 de novembro de 2004, nas Resoluções nº 4.000, de 25 de agosto de 2011, nº 4.152 de 30 de outubro de 2012 e nº 4.153 de 30 de outubro de 2012 do Conselho Monetário Nacional realizará seleção de propostas de Projetos Técnicos a serem apresentados por Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – **OSCIP**, com vistas à prospecção, oferta, contratação, acompanhamento e gerenciamento de operações de Microcrédito Produtivo Orientado, no âmbito do Programa Nacional de Microcrédito Produtivo Orientado – PNMPO e do Programa Crescer do Governo Federal, na forma, condições e cronograma estabelecidos neste Edital e seus Anexos.

#### 1. OBJETO

1.1. Este Edital tem por objetivo selecionar propostas de projetos técnicos apresentados por **OSCIP** interessadas em firmar Termo de Parceria (**Anexo II**), com o Banco do Brasil, visando à prospecção, oferta, contratação, acompanhamento e gerenciamento de operações de Microcrédito Produtivo Orientado (MPO) a pessoas físicas e jurídicas, empreendedores de atividade produtiva, conforme descrito a seguir:

- 1.1.1. Empreendedor Individual (EI) com renda bruta anual de até R\$ 60 mil;
- 1.1.2. Microempresas com faturamento bruto anual de até R\$ 120 mil;
- 1.1.3. Empreendedores informais definidos pelo Banco do Brasil (**Anexo III**);

1.2. Integram este Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- 1.2.1. Anexo I - Justificativas e recursos;
- 1.2.2. Anexo II - Termo de Parceria;
- 1.2.3. Anexo III - Esclarecimentos sobre o público-alvo do MPO;
- 1.2.4. Anexo IV - Declaração de inexistência no quadro de dirigentes da Instituição, de servidores do Banco do Brasil;
- 1.2.5. Anexo V - Modelo para elaboração de Projeto Técnico;

- 1.2.6. Anexo VI - Declaração de conhecimento do Edital;
- 1.2.7. Anexo VII - Declaração de responsável técnico pela execução do Projeto;
- 1.2.8. Anexo VIII - Declaração de conhecimento do Termo de Parceria;
- 1.2.9. Anexo IX - Declaração de proteção ao não trabalho infantil;
- 1.2.10. Anexo X - Requerimento de participação no processo de seleção de OSCIP de microcrédito;
- 1.2.11. Anexo XI - Declaração para critérios de seleção da proposta;
- 1.2.12. Anexo XII - Minuta de procuração

## **2. ABRANGÊNCIA**

2.1. Este Edital de Concurso de Projetos tem sua abrangência nacional, que estipula o limite global de **R\$ 746.000,00** para o custeio de parte das despesas das atividades necessárias para o cumprimento do objeto deste instrumento. A fração destinada ao ressarcimento de parte das despesas para cada **OSCIP** habilitada será definida após a elaboração do Plano de Trabalho.

2.2. As OSCIP interessadas poderão apresentar projeto para atender a diversos municípios que estejam no seu raio de atuação.

## **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Concurso de Projetos as OSCIP interessadas que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

## **4. IMPEDIMENTOS À PARTICIPAÇÃO**

4.1. Estarão impedidas de participar do concurso de projetos as entidades que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pelo Banco;
- b) sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- c) que tenham, em suas relações anteriores com a União, incorrido em pelo menos uma das condutas relacionadas nos incisos I a V do art. 9º-A do Decreto nº 3.100/1999;
- d) que possuam em seu quadro de dirigentes, funcionários do Banco, ainda que em gozo de licença não remunerada, ou membro de sua Administração;

4.2. É vedado o nepotismo, nos termos do Decreto 7.203, de 04.06.2010.

## **5. RETIRADA DO EDITAL/FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS**

5.1. O edital poderá ser retirado em um dos endereços abaixo:

- a) *Internet* - por meio de *download* no Portal do Banco do Brasil:  
<http://www.bb.com.br/editaislicitacoes> a partir de 16.05.2014; ou
- b) Local Físico – Banco do Brasil S.A., Diretoria de Micro e Pequenas Empresas - Dimpe, Setor Bancário Sul - SBS, Quadra 1, Bloco A,

Lote 25 - Edifício Sede I, 13º andar - Brasília (DF), a partir de 16.05.2014 das 10 h às 17 h.

5.2. As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital poderão ser esclarecidas, desde que encaminhadas ao Banco do Brasil S.A. - Diretoria de Micro e Pequenas Empresas – Dimpe, observado o prazo indicado no **subitem 14.2** do presente Edital, no endereço informado no **item “b”** acima ou para o e-mail [dimpe@bb.com.br](mailto:dimpe@bb.com.br), como o título: “Edital de Concursos de Projetos nº 001/2014”.

## **6. PRAZO PARA RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PROJETO TÉCNICO**

### **Recebimento dos envelopes**

6.1. Os envelopes lacrados contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e a PROPOSTA DE PROJETO TÉCNICO deverão ser identificados com os termos abaixo e entregues no Banco do Brasil S.A., Diretoria de Micro e Pequenas Empresas - Dimpe, Setor Bancário Sul - SBS, Quadra 1, Bloco A, Lote 25 - Edifício Sede I, 13º andar - Brasília (DF), até 13.06.2014 das 10h às 17h, pessoalmente ou por via postal, com AR (Aviso de Recebimento) ou, ainda, poderão ser entregues pessoalmente à Comissão Técnica de Credenciamento e Seleção - **CTCS**, no dia, horário e local previstos para abertura dos envelopes, indicados no **subitem 6.4**.

#### **“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- NOME:</li><li>- CNPJ:</li><li>- CONCURSO DE PROJETO Nº 001/2014.</li><li>- ENVELOPE – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</li></ul> |
|---|

#### **“PROPOSTA DE PROJETO TÉCNICO”**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- NOME:</li><li>- CNPJ:</li><li>- CONCURSO DE PROJETO Nº 001/2014</li><li>- ENVELOPE – PROPOSTA DE PROJETO TÉCNICO</li></ul> |
|--|

6.2. A **CTCS** não se responsabilizará por envelope que não for entregue pessoalmente.

6.3. Após o horário estipulado, não serão recebidos quaisquer documentos das entidades interessadas em participar do concurso.

## **Abertura dos envelopes**

6.4. Os envelopes DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PROJETO serão abertos no local, data e horário descritos a seguir:

LOCAL – Banco do Brasil S.A. SBS Quadra 01 – Bloco A – Quadra 25, Edifício Sede I, Sala de Reunião 1, 13º andar, Brasília (DF)

DATA/HORÁRIO – 17.06.14, às 15h00.

6.5. Salvo disposição expressa em contrário, ocorrendo decretação de feriado ou qualquer outro fato superveniente que impeça a realização do concurso na data marcada, todas as datas constantes deste edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil de expediente normal no Banco do Brasil S.A., subsequente aos ora fixados.

6.6. A procuração por instrumento público ou particular (**Anexo XII**), necessária para a representação da **OSCI**P na sessão de abertura dos envelopes, na forma exigida no **subitem 17.5**, deverá ser entregue à **CTCS** apartado dos envelopes. Será admitido apenas um representante por **OSCI**P.

6.7. A seleção das propostas se dará no prazo de até 10 dias úteis, contados a partir do dia útil seguinte à data de encerramento da abertura dos envelopes DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e da PROPOSTA DE PROJETO TÉCNICO.

6.8. O resultado do julgamento das propostas será publicado no Diário Oficial da União (D.O.U), após o prazo citado no **subitem 6.7** acima, respeitada a ordem de classificação dos projetos selecionados e das **OSCI**P habilitadas.

## **7. PRAZO PARA FORMALIZAÇÃO DA PARCERIA**

7.1. As **OSCI**P selecionadas terão o prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do dia útil seguinte à publicação do resultado do concurso de projetos no D.O.U., para assinarem o **Termo de Parceria (Anexo II)**. Este prazo poderá ser prorrogado, mediante manifestação e acordo entre a **OSCI**P selecionada e o Banco.

## **8. EXIGÊNCIAS PARA A HABILITAÇÃO**

8.1. Poderão participar deste Concurso de Projetos as **OSCI**P habilitadas no Ministério do Trabalho e Emprego – MTE até a data de lançamento deste Edital, nos termos da Lei 11.110/2005, incumbidas regimentalmente ou estatutariamente da concessão de microcrédito produtivo orientado, e desde que apresentem a documentação abaixo:

- a) Requerimento da instituição, assinado pelo representante legal, manifestando interesse em participar do presente concurso (**Anexo X**);
- b) **Habilitação Jurídica/Fiscal**
  - I. **cópia autenticada do Estatuto** em vigor, devidamente registrado, em cartório de Registro Civil de Pessoas

- Jurídicas, comprovando ser instituição sem fins econômicos e lucrativos;
- II. **cópia autenticada da Ata da Assembléia Geral** que aprovou as alterações estatutárias, caso tenham ocorrido, devidamente registrada em cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
  - III. **cópia autenticada das alterações estatutárias** verificadas devidamente averbadas em cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
  - IV. **cópia autenticada do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**, devidamente atualizado, constando razão social/nome idêntico à denominação expressa no seu estatuto atualizado;
  - V. **cópia autenticada da Ata da última eleição e posse da diretoria da instituição**, devidamente registrada em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
  - VI. **cópia autenticada da cédula de identidade e CPF** do representante legal da instituição;
  - VII. **cópia autenticada da cédula de identidade e CPF** do responsável pela gestão financeira da mesma;
  - VIII. **certidão de regularidade da OSCIP** em vigor, expedida pelo Ministério da Justiça, na forma do Regulamento;
  - IX. **certificado expedido pelo Ministério do Trabalho e Emprego** habilitando a **OSCIP** a atuar no âmbito do PNMPO;
  - X. **certidão negativa de inadimplemento** junto ao SERASA;
  - XI. **prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede da **OSCIP**, compreendendo a Certidão de Quitação de Tributos e a Certidão Quanto à Dívida Ativa ou outras equivalentes na forma da lei, expedidas em cada esfera de governo pelo Órgão competente. Serão aceitas Certidão Positiva com efeito de negativa;
  - XII. **certidão negativa de débito - CND** fornecida pelo Instituto Nacional de Seguro Social – INSS;
  - XIII. **certificado de regularidade de fundo de garantia - CRF** fornecido pela Caixa Econômica Federal;
  - XIV. **certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT** ou **certidão positiva de efeito negativo**, emitida através do Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Tribunais Regionais do Trabalho ou do site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

c) **Qualificação Econômico-Financeira**

- I. cópia legível Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor.

d) **Qualificação da Capacitação Técnica**

- I. projeto técnico explicitando o desenvolvimento das ações que serão implementadas, com no máximo 10 páginas em 02 (duas) vias, de teor idêntico e encadernadas e rubricadas pelo seu representante legal. O projeto deverá ser elaborado, obrigatoriamente, de acordo com o roteiro constante do **item 9**;
- II. comprovação de experiência mínima de 03 (três) anos por meio de atestado, original, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para quem a instituição tenha exercido atividades idênticas ou com características semelhantes ao estabelecido na especificação técnica;
- III. declaração da instituição de que tomou ciência de todas as informações e condições necessárias à correta execução das ações para cumprimento do objeto do presente Edital (**Anexo VI**);
- IV. declaração da instituição da existência de responsável técnico para execução do projeto em seu quadro funcional (**Anexo VII**);
- V. relatórios circunstanciados das atividades desenvolvidas pela entidade nos 3 (três) últimos anos (2011, 2012 e 2013), com ênfase para as ações similares ao objeto do lote para o qual está concorrendo, assinados pelos representantes legais.

e) **Documentos complementares**

- I. declaração da instituição de que tem perfeito conhecimento do **Termo de Parceria (Anexo VIII)**, bem como de aceitação do conteúdo do presente edital e seus anexos e leis aplicáveis;
- II. declaração de que não existem em seu quadro de funcionários, menores de 18 (dezoito) anos, realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e ainda, empregados, menores de 16 (dezesesseis) anos, realizando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme minuta constante do (**Anexo IX**);
- III. declaração da instituição de que não possuem em seu quadro, dirigentes e/ou funcionários do Banco, ainda que em gozo de licença não remunerada, ou membro de sua Administração (**Anexo IV**);
- IV. declaração da instituição contendo informações para seleção das propostas (**Anexo XI**);

8.2. Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em cópia autenticada por cartório ou por publicação em órgão da imprensa oficial. A autenticação poderá ser feita, ainda, pelos membros da **CTCS**, por simples verificação da cópia com o documento original apresentado.

8.3. Os documentos exigidos neste edital deverão estar vigentes pelo prazo mínimo de até 30 dias, a partir da data da entrega dos envelopes. Caso não seja mencionado no documento o prazo de validade, a **CTCS** aceitará a validade por 90 (noventa) dias contados a partir da data de sua emissão, sem prejuízo da confirmação das informações perante o expedidor do documento.

8.4. As certidões emitidas via *Internet* terão sua autenticidade verificada no site competente pela **CTCS** do Edital do Concurso de Projetos.

8.5. As **OSCIP** que alegarem estar desobrigadas da apresentação de qualquer um dos documentos exigidos para a habilitação deverão comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor.

## **9. CONDIÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO TÉCNICO**

9.1. As propostas de projetos técnicos deverão ser apresentadas com a identificação das OSCIP participantes, redigidas com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datadas, assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo responsável legal da OSCIP participante, devendo delas constar os seguintes itens:

- a) **Apresentação** - Relato da história da organização, das experiências adquiridas e das parcerias realizadas e informações operacionais sobre a carteira de microcrédito.
- b) **Identificação da OSCIP** – Nome, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data da fundação, data da qualificação como OSCIP e data da habilitação no PNMPO.
- c) **Identificação do responsável técnico** – Nome, CPF, Identidade, cargo, profissão, telefone, e-mail, data da admissão.
- d) **Objetivo** - Descrever com clareza o que pretende alcançar com o projeto.
- e) **Público alvo** - Informar o público a ser atendido pelo projeto.
- f) **Área de Atuação** - Relacionar os estados e municípios em que pretende atuar.
- g) **Capacidade técnica e operacional** - Exposição sobre estrutura física, instalações, política de segurança, equipamentos, recursos humanos e materiais que serão utilizados para o alcance dos objetivos.
- h) **Meta de Concessão de Microcrédito Produtivo Orientado** - Estimativa da quantidade de contratos de microcrédito produtivo orientado a serem firmados no período de vigência do **Termo de Parceria**.
- i) **Metodologia Empregada** - Metodologia da abordagem que pretende utilizar para o atendimento dos potenciais empreendedores, observando os aspectos legais para concessão

de Microcrédito Produtivo Orientado – MPO, previsto na Lei 11.110/2005.

- j) **Cronograma de Execução Físico-Financeira** - Contendo os períodos em que a OSCIP planeja seu trabalho, a estimativa de operações a realizar por faixa de valor contratado, prazo médio dos contratos firmados e o valor médio das operações, conforme tabela a seguir:

Linha de Crédito	Modalidade	Faixa	Valor médio das operações (R\$)	Prazo médio das operações (mês)	Quantidade de operações por faixa de desembolso					
					Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Giro/Investimento PF e PJ	Contrato individual PF e PJ, com aval	A1								
		A2								
		A3								
		A4								
		A5								
		A6								
		A7								
	Contrato solidário PF	Quantidade de operações por faixa de desembolso								
		Faixa	Valor médio das operações (R\$)	Prazo médio das operações (mês)	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
		B1								
		B2								
		B3								
		B4								
		B5								
		B6								
		B7								

\* Os valores de ressarcimento das despesas referentes às faixas de contratação A1 a A7 e B1 a B7 estão na Tabela de Custeio de despesas, constante no item 10.3

- k) **Indicadores de resultados** – Como serão verificados se os resultados foram alcançados.
- l) **Acompanhamento** – Como se dará o monitoramento, o controle e *compliance* na execução as atividades.
- m) **Avaliação** – Como se dará o processo de avaliação durante todo o ciclo de vida do projeto.

## 10. DESPESAS

10.1. Para a concessão de MPO serão consideradas todas as despesas que envolverem as etapas de prospecção, oferta, contratação, acompanhamento e gerenciamento das operações contratadas.

10.2. O processo de concessão de MPO concentra-se no trabalho desenvolvido pelo agente de microcrédito em interlocução direta com o microempreendedor, no local onde é exercida atividade empreendedora.

10.3. Em contrapartida à execução do objeto deste edital, o Banco do Brasil efetuará o custeio de parte das despesas para a concessão de MPO, das **OSCIP** que firmarem o **Termo de Parceria (Anexo II)**, por valores diferenciados conforme faixas de desembolso descritas na Tabela de Custeio de Despesas e os parâmetros a seguir:



**Tabela de Custeio de Despesas**

<b>Linha de Crédito</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Faixa</b>	<b>Desembolso em R\$</b>	<b>Custeio por contrato</b>
<b>Giro/Investimento PF e PJ</b>	<b>Contrato individual PF e PJ, com aval</b>	A1	100,00 a 499,99	23,00
		A2	500,00 a 749,99	73,00
		A3	750,00 a 999,99	107,00
		A4	1.000,00 a 1.249,99	182,00
		A5	1.250,00 a 1.499,99	191,00
		A6	1.500,00 a 1.999,99	201,00
		A7	1.000,00 a 2.999,99	187,00
	<b>Contrato solidário PF</b>	<b>Faixa</b>	<b>Desembolso em R\$</b>	<b>Custeio por participante do grupo</b>
		B1	100,00 a 499,99	31,00
		B2	500,00 a 749,99	84,00
		B3	750,00 a 999,99	123,00
		B4	1.000,00 a 1.249,99	202,00
		B5	1.250,00 a 1.499,99	213,00
		B6	1.500,00 a 1.999,99	224,00
		B7	1.000,00 a 2.999,99	216,00

- a) **Pelas despesas para contratação de operações de MPO - 60%** (sessenta por cento) do valor de custeio para cada faixa de contratação descrita na tabela do **subitem 10.3**;
- b) **Pelas despesas com visitas de orientação, acompanhamento das operações contratadas e acompanhamento da inadimplência - 40%** (quarenta por cento) do valor de custeio para cada faixa de contratação descrita na tabela do **subitem 10.3**, dividido pela quantidade de parcelas do financiamento e devido por parcela paga em dia, considerada em dia a parcela paga com até 10 dias úteis do vencimento.

10.4. Nos valores apurados, conforme **subitem 10.3, alínea “a”** deste edital serão aplicados percentuais de redução em razão dos índices de inadimplência verificados nas operações de MPO contratadas, conforme tabela à seguir:

<b>Percentual do saldo inadimplido = ou &gt; 60 dias em relação ao Saldo da Carteira total</b>	<b>Redutor</b>
< = 3%	00%
>3% <= 4%	10%
>4% <= 5%	20%
>5%	50%

10.5. A contratação de novas operações de MPO poderá ser suspensa caso o índice de inadimplência de operações vencidas há 60 dias ou mais atinja 6% sobre o total das operações contratadas.

## **11. SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PROJETO**

11.1. O presente processo de seleção para habilitação das **OSCIP** reger-se-á pelas disposições contidas neste Edital, pelas normas e princípios constitucionais e administrativos;

11.2. A habilitação das **OSCIP** participantes consiste na verificação de todas as exigências constantes deste Edital;

11.3. A **CTCS** receberá os envelopes no local, dia e horário previstos no **subitem 6.1** deste Edital e fará a identificação dos representantes legais das **OSCIP** participantes;

11.4. É facultativa a presença dos representantes dos proponentes na abertura dos envelopes;

11.5. Havendo acordo e lavratura em ata, os participantes presentes poderão nomear apenas alguns entre eles para rubricar os documentos apresentados;

11.6. Na sessão de abertura dos envelopes DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PROJETO, todos os documentos e respectivos anexos serão conferidos, numerados e rubricados pelos membros da **CTCS** e pelos representantes das entidades presentes ou por aqueles nomeados na forma do **subitem 11.5** acima, após o que a **CTCS** declarará encerrada a sessão, informando que os documentos e as propostas serão analisadas, posteriormente, em sessão reservada;

11.7. Após a sessão de abertura dos envelopes DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PROJETO será lavrada ata que deverá ser assinada pelos membros da **CTCS** e pelos representantes das **OSCIP** presentes;

## **12. SESSÃO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PROJETOS**

12.1. A **CTCS** analisará, em sessão reservada, os documentos de habilitação e as propostas de projetos técnicos apresentados pelas **OSCIP** participantes e o resultado será divulgado no D.O.U., no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do dia útil seguinte à data de encerramento da sessão de abertura dos envelopes, prevista no **subitem 6.7**;

12.2. Na análise dos documentos e das propostas, serão observados os critérios de seleção e de classificação previstos no **item 13**, deste Edital;

12.3. Havendo empate na pontuação (somatório dos pontos de cada quesito) entre duas ou mais **OSCIP**, serão adotados os critérios de desempate previstos no **subitem 13.4** deste Edital;

12.4. Constatado o atendimento às exigências do edital, a **OSCIP** participante será declarada habilitada e classificada, nos termos do presente Edital.

12.5. Após divulgação do resultado no D.O.U., será franqueada vista dos autos do processo às **OSCIP** interessadas, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis previsto para interposição de recursos, e/ou impugnações aos recursos, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação, no endereço: Banco

do Brasil, Diretoria de Micro e Pequenas Empresas – Dimpe – Setor Bancário Sul – SBS – Quadra 1 Bloco A Lote 25 - Edifício Sede I - 13º andar ,Brasília DF, das 10 h às 16 h.

12.6. As análises das impugnações e dos recursos interpostos serão realizadas pela **CTCS** nos prazos previstos nos **itens 14 e 15** respectivamente;

12.7. A formalização do **Termo de Parceria (Anexo II)** dar-se-á no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do dia útil seguinte à publicação do resultado no D.O.U., podendo ser prorrogado, mediante manifestação e acordo entre a OSCIP selecionada e o Banco.

12.8. O Ato de habilitação não gera para a instituição participante deste concurso nenhuma expectativa de direito quanto à obrigatoriedade de formalização de parceria com o Banco do Brasil.

### 13. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

13.1. A seleção será realizada de acordo com os seguintes critérios:

- a) Análise dos documentos de Habilitação exigidos no **item 8** deste edital;
- b) Análise do Projeto Técnico de acordo com o roteiro e formatação estabelecidos no **item 9**.
- c) Além da plena observância dos pressupostos estabelecidos neste Concurso de Projetos, as propostas serão analisadas e classificadas por pontos obtidos, conforme os critérios descritos abaixo:

	Requisitos	Critérios	Pontos
1	Tempo de Funcionamento	de 3 a 5 anos	<b>2</b>
		Mais de 5 anos	<b>5</b>
2	Tempo de Habilitação no PNMPPO – MTE	3 anos	<b>2</b>
		de 3 a 5 anos	<b>5</b>
		Mais de 5 anos	<b>10</b>
3	Relacionamento com o Poder Público	Não mantém, mas já firmou Termo de Parceria com Ente Público	<b>3</b>
		Mantém Termo de Parceria com Ente Público	<b>5</b>
4	Quantidade de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a experiência na concessão de MPO, sendo vedado atestado de outra OSCIP	Quantidade de atestados (máximo de 5 atestados)	<b>2 pontos por atestado</b>

5	Produtividade mensal por agente de microcrédito	Até 10 contratos	3
		De 10 a 20 contratos	5
		Acima de 20 contratos	10
6	Tempo médio de vínculo empregatício dos Agentes de Microcrédito com a Oscip	Até 01 ano	2
		> 01 ano até 2 anos	5
		Acima de 2 anos	10
7	% de inadimplência em relação a carteira ativa (operações vencidas de 30 a 90 dias)	< = 3%	10
		>3% < = 4%	5
		>4% < = 5%	3
	Pontuação total possível: 60		

13.2. Será eliminada do edital de concurso de projetos a proposta que obtiver pontuação inferior a 30.

13.3. As propostas selecionadas serão ordenadas de acordo com o total de pontos obtidos em ordem decrescente da nota final.

13.4. Caso ocorra empate na hierarquização das **OSCIP**, serão priorizadas as propostas que tiverem obtido as maiores pontuações nos requisitos 1, 2, 3 e 5 respectivamente, constantes da tabela integrante do **subitem 13.1**. Persistindo o empate, terá preferência a proposta da entidade com mais tempo de experiência na execução de objetos semelhantes ao lote que está concorrendo.

#### 14. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E QUESTIONAMENTOS

14.1. As impugnações e questionamentos aos termos do Edital deverão ser formalizados e protocolados junto à dependência do Banco, indicada no **item 5.1** ou enviados para o e-mail [dimpe@bb.com.br](mailto:dimpe@bb.com.br), após a publicação deste edital e seu processamento se dará por intermédio da **CTCS**.

14.2. O prazo para formalização de impugnação ou questionamentos aos termos do Edital será de até 2 (dois) dias úteis após sua publicação.

14.3. Recebida a impugnação ou o questionamento, será comunicado às demais **OSCIP** interessadas, no endereço eletrônico <http://www.bb.com.br/editaislicitacoes>, que poderão impugná-los, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao da intimação do ato.

14.4. Depois da manifestação de todos os interessados, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao encerramento do prazo previsto no **subitem 14.3** acima, a **CTCS** analisará as impugnações e os questionamentos no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, podendo reconsiderar ou manter os mesmos termos.

14.5. Não serão conhecidos as impugnações ou questionamentos apresentados fora do prazo estipulado nos **subitens 14.2 e 14.3** e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela **OSCIP** interessada.

14.6. As decisões da **CTCS** serão comunicadas aos interessados através do endereço eletrônico <http://www.bb.com.br/editaislicitacoes>.

## 15. RECURSOS

15.1. Os recursos das decisões da **CTCS** deverão ser formalizados e protocolados junto à dependência do Banco, indicada no **subitem 5.1**, ou enviados para o e-mail [dimpe@bb.com.br](mailto:dimpe@bb.com.br), após a publicação das decisões da **CTCS**.

15.2. Recebido o recurso contra as decisões referentes ao processo, será comunicado às demais **OSCIP** interessadas, no endereço eletrônico <http://www.bb.com.br/editaislicitacoes>, que poderão impugná-las, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

15.3. A **CTCS** analisará os recursos no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, podendo reconsiderar ou manter a decisão anterior.

15.4. As decisões da **CTCS** sobre os recursos serão comunicadas aos interessados através do endereço eletrônico <http://www.bb.com.br/editaislicitacoes>.

15.5 O Banco do Brasil, na forma do inciso I, do Art. 31, do Decreto nº 3.100/1999, não examinará recursos administrativos contra as decisões da **CTCS**.

## 16. FORMALIZAÇÃO DA PARCERIA

16.1. Após seleção das propostas e publicação do resultado do concurso de projetos no D.O.U., o Banco do Brasil e as **OSCIP** poderão firmar o **Termo de Parceria (Anexo II)**.

16.2. A assinatura do **Termo de Parceria (Anexo II)** estará condicionada à regularidade da situação da **OSCIP** selecionada, exigida no **subitem 8.1, alínea “b”**;

16.3. As **OSCIP** selecionadas serão convocadas a firmarem o **Termo de Parceria (Anexo II)** no prazo previsto no **item 7**, que poderá ser prorrogado mediante manifestação e acordo entre a **OSCIP** selecionada e o Banco.

16.4. A celebração do **Termo de Parceria (Anexo II)** dar-se-á em conformidade com a Lei nº 9.790/1999 e o Decreto nº 3.100/1999, além das demais disposições legais aplicáveis.

16.5. O prazo de vigência do **Termo de Parceria (Anexo II)** será de 180 dias, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado somente na forma do §1º do Art. 13, do Decreto nº 3.100/1999.

16.6. A recusa injustificada da **OSCIP** selecionada em assinar o **Termo de Parceria (Anexo II)** no prazo previsto no **item 7**, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, reservando-se ao Banco o direito de, independente de qualquer aviso ou notificação, realizar novo concurso de projetos.

16.7. No ato de formalização da parceria, a **OSCIP** selecionada deverá apresentar documento que habilite o seu representante a assinar o **Termo de Parceria (Anexo II)** em nome da **OSCIP** (procuração reconhecida em cartório ou estatuto social).

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. O Banco do Brasil publicará no D.O.U o resultado final do concurso e, caso haja alteração das condições impostas pela legislação do Programa Nacional do Microcrédito Produtivo Orientado, as instituições terão um prazo de até 15 dias para envio das propostas com as alterações necessárias, contados a partir da data do comunicado.

17.2. A seleção de que trata o presente Edital não estabelece obrigação da efetiva celebração do **Termo de Parceria (Anexo II)**.

17.3. Serão de responsabilidade das **OSCIP** a guarda e arquivamento dos documentos, na forma original, referentes às contratações realizadas no âmbito da parceria firmada, a qual responde por sua legalidade e integridade para disponibilização a qualquer tempo ao Banco do Brasil.

17.4. As **OSCIP** deverão manter os documentos sob sua responsabilidade em ambiente adequado e de acesso restrito para garantir o necessário sigilo, integridade, autenticidade e disponibilidade das informações.

17.5. Considerar-se-á legítimo representante da **OSCIP**, nas ocasiões relativas a este concurso, aquele que detiver amplos poderes para tomar quaisquer decisões relativas a todas as fases, inclusive renúncia de interposição de recursos, devendo, para tanto, apresentar documento de identidade com fé pública e, se procurador, um dos seguintes documentos:

- a) Procuração por instrumento particular, assinada pelo outorgante, com firma reconhecida em Cartório, conforme modelo constante do **(Anexo XII)**, deste Edital; ou
- b) Procuração por instrumento público de procuração contemplando os mesmos poderes relacionados na minuta constante do modelo do **Anexo XII**, deste Edital.

17.6. A não apresentação ou incorreção do documento previsto no **subitem 17.5** acima impedirá o representante de se manifestar nas sessões e responder pela **OSCIP**.

17.7. As **OSCIP** devem manter, durante a vigência do **Termo de Parceria (Anexo II)**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas neste Edital, fornecendo, sempre que solicitado pelo Banco, por escrito, as certidões e documentos probatórios dessas condições.

17.8. O **Termo de Parceria (Anexo II)** entre o Banco do Brasil e a **OSCIP** estabelecerá a concessão da autorização ao Banco do Brasil para a realização de diligências com o objetivo de verificar a realização e a adequação das atividades objeto deste Edital.

17.9. As **OSCIP** devem dispor de infraestrutura e equipamentos de acordo com as especificações a seguir, necessários à execução das atividades objeto deste Edital:

- I. computador com placa de rede;
- II. sistema operacional *Windows XP/VISTA/7*;
- III. conexão banda larga de *internet*;
- IV. *browser* com versão igual ou superior ao *Internet Explorer 7*, *Firefox 3.6.17*, *Google Chrome 11.0.696.57* ou *Opera 11.11*;
- V. *java virtual machine*, versão Sun/Oracle a partir de 1.6;
- VI. impressora com *scanner*.

17.10. A **OSCIP** participante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do concurso. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inveracidade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da **OSCIP** participante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido selecionada, o cancelamento da parceria, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.11. O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer momento, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

17.12. Ao Banco do Brasil reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

17.13. Fica eleito o foro da cidade de Brasília DF para dirimir quaisquer dúvidas ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando os **PARCEIROS** a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**Flávio do Nascimento Messias**  
**Comissão Técnica de Credenciamento e Seleção – CTCS.**