



BB CRÉDITO IMOBILIÁRIO
OPERAÇÕES DE REPASSE
MANUAL DE ACESSO AO SISTEMA
Portal de Crédito Imobiliário

Versão 1.00
Julho/2012



SUMÁRIO

O PORTAL	3
HARDWARE E SOFTWARE	3
CERTIFICAÇÃO DIGITAL	3
PRÉ-CADASTRO	5
IDENTIFICAÇÃO PRESENCIAL	8
INSTALAÇÃO DO KIT E BAIXA DO CERTIFICADO NO CARTÃO	9
VINCULAÇÃO DA CHAVE J	10
GERENCIADOR FINANCEIRO	10
ACESSO	11
OPERACIONALIZAÇÃO	13
AUTORIZANDO O FUNCIONÁRIO	13
PORTAL DE CRÉDITO	14
ACESSANDO O PORTAL	14
MENSAGENS DE ALERTA: O QUE FAZER?	19



O PORTAL

O acesso à ferramenta pode ser efetuado por meio do seguinte endereço eletrônico:

<https://portaldecredito.bb.com.br>

O portal só poderá ser acessado com Certificação Digital e oferece as seguintes funcionalidades:

Cadastro:

- ✓ Inclusão e atualização de dados cadastrais do cliente;
- ✓ Acolhimento de proposta de abertura de conta corrente, se necessário;
- ✓ Criação ou atualização do dossiê eletrônico de cadastro.

Proposta:

- ✓ Inclusão;
- ✓ Cancelamento;
- ✓ Alteração;
- ✓ Consulta proposta;
- ✓ Lista propostas acolhidas;
- ✓ Acompanhamento do Fluxo de proposta;
- ✓ Ocorrências e providências do acolhimento.

A seguir serão apresentados os pré-requisitos para ter acesso ao portal de crédito.

HARDWARE E SOFTWARE

- ✓ Computador com Placa de Rede;
- ✓ Sistema Operacional: Windows XP/VISTA/7;
- ✓ Conexão banda larga de internet;
- ✓ Browsers com versão igual ou superior as indicadas:
 - Internet Explorer 7,
 - Firefox 3.6.17,
 - Google Chrome 11.0.696.57,
 - Opera 11.11;
- ✓ Máquina virtual Java: Versão Sun/Oracle a partir de 1.6.

CERTIFICAÇÃO DIGITAL

A utilização do Certificado Digital no Portal visa maior segurança pelos seguintes motivos:

- ✓ O portal será acessado em fora do ambiente do Banco (Correspondente Imobiliário), e;



- ✓ Por meio da aplicação, o correspondente fará upload de arquivos (imagens - documentos do cliente digitalizados).

Primeiramente será necessário solicitar o cartão E-CPF tipo A3.

OBSERVAÇÃO:

O e-CPF é a versão eletrônica do CPF, que garante a autenticidade e a integridade nas transações eletrônicas de pessoas físicas.

Entre em contato com sua agência de relacionamento para solicitar o cartão, ou caso esta não possua um Agente Certificador, solicite que lhe indique quais as dependências do Banco onde o cartão poderá ser solicitado.

OBSERVAÇÃO:

Se a sua empresa estiver localizada no estado de São Paulo, o certificado poderá ser solicitado em uma das agências do Banco indicadas a seguir:

18	SAO PAULO	2432	PETROBRAS	4728	ESTILO AV.PAULISTA
297	NOSSA SENHORA LAPA	2804	CUPECE	4849	ESTILO ALTO PINHEIRO
298	PENHA FRANCA	2809	AV.BRIG.LUIZ ANTONIO	4850	ESTILO JARDINS
300	PRACA DA ARVORE	2815	PIRITUBA	4852	ESTILO PERDIZES
387	SANTO AMARO PAULISTA	3065	CHACARA STO.ANTONIO	4853	ESTILO PACAEMBU
646	ANA ROSA	3347	EMPRES.SUL	4854	ESTILO MOEMA
712	AVENIDA PAULISTA	3386	SHOPPING PAULISTA	4855	ESTILO SANTANA
719	BELENZINHO	3424	ARTUR ALVIM	4856	ESTILO ALTO B VISTA
1192	VILA CARRAO	3558	CANGAIBA	4859	ESTILO ANALIA FRANCO
1193	BAIRRO DO LIMAO	3571	JACANA	5704	TRE-SP-SAO PAULO
1194	BARAO DE DUPRAT	3831	AV.NOVE DE JULHO	5905	PODER JUDICIARIO
1196	LIBERDADE	3859	ESTILO J.KUBITSCHEK	6815	CLOVIS BEVILACQUA
1198	PARI	3944	RUA ISABEL SCHMIDT	6844	FREGUESIA SAO PAULO
1202	SETE DE ABRIL	3995	RUA ANHAIA	6939	VILA CARMOSINA
1204	PRACA SILVIO ROMERO	4093	SAUDE-SP	6943	BROOKLIN-SAO PAULO
1258	WEST PLAZA SHOPPING	4207	ESCRIT.PRIVATE SP	7005	VILA SANTA CATARINA
1521	IMIRIM	4226	GOMES CARDIM	7025	AV.PAES DE BARROS
1530	ITAQUERA	4300	EDIFICIO ITALIA	7069	ESTILO MOOCA
1549	SAPOEMBA	4305	PRACA DO PATRIARCA	7071	ESTILO N.CANTARE
1553	NOSSA SENHORA SABARA	4385	ESTILO VILA MARIANA	7072	ESTILO CONSOLACAO
1818	CHACARA FLORA	4400	ESTILO FARIA LIMA	7073	ESTILO SAUDE
1897	S.PUBLICO SAO PAULO	4725	ESTILO SAO JOAO	7075	ESTILO IPIRANGA

Após o recebimento do cartão deverão ser cumpridas as seguintes etapas:

- ✓ pré-cadastro - realizado pelo interessado, via internet (site da CertSign);
- ✓ identificação presencial - realizada por um Agente de Registro do BB;
- ✓ instalação do kit e baixa do certificado no cartão;
- ✓ vinculação da chave J via gerenciador financeiro.



PRÉ-CADASTRO

1. Acesse o site <https://www.certisign.com.br/hotsite/bb/cliente>
2. Clique em “Solicitar e-CPF A3” abaixo de "Solicitar novo certificado";





3. Preencha CPF, data de nascimento, campo captcha1 e clique em enviar;

Verificação

Digite seu(s) dado(s) conforme solicitado no(s) campo(s) abaixo:

CPF:

Data de Nascimento:

Digite as letras da imagem ao lado

Clique em **Enviar** para continuar.

Enviar

ICP Brasil
 © 1996 - 2009 CertiSign, Todos os direitos reservados. [Declaração de Privacidade](#)
 SAC: (11) 3478-9444 (SP) | 0300 789 2378 (Outros locais)
sac@certisign.com.br

SITE SEGURO
 VALIDADO POR CERTISIGN

VeriSign
 Trusted
 VERIFICAR

4. Preencha apenas os dados marcados com asterisco * (conforme figura abaixo) e clique em enviar;

OBSERVAÇÕES:

1. Caso seja informado no campo RG o nº de registro da carteira de habilitação, no campo seguinte deverá informar a sigla correspondente ao órgão emissor. Neste campo cabem 4 letras apenas. Exemplos: Departamento Nacional de Trânsito – sigla = DNT; Conselho Nacional de Trânsito – sigla = CNT. Obs: CNH não é válido como órgão emissor.
2. Quem informar o RG propriamente dito deverá também informar o órgão emissor exatamente como consta no mesmo documento.

1 é um [acrônimo](#) da expressão "Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart" ([teste de Turing](#) público completamente automatizado para diferenciação entre computadores e humanos): um teste de desafio cognitivo, utilizado como ferramenta anti-spam, desenvolvido pioneiramente na universidade de Carnegie-Mellon. Como o teste é administrado por um computador, em contraste ao teste de Turing padrão que é administrado por um ser humano, este teste é na realidade corretamente descrito como um [teste de Turing](#) reverso (Fonte: Wikipédia).



Preencha o Formulário de Solicitação com seus Dados

Preencha o Formulário de Solicitação com seus Dados

Informações para o Certificado Digital
Preencha todos os campos. Não use acentos.
(* Campos obrigatórios)

Certificado:	eCPF Tipo A3
* Nome Completo: Nome e Sobrenome (exemplo: Gustavo Tavares Silva)	
* CPF:	
* Data de Nascimento:	
* Número do RG:	<input type="text"/>
* Órgão Emissor:	<input type="text"/>
* UF:	<input type="text"/>
* Telefone: (exemplo:02138739550)	<input type="text"/>
* Profissão:	<input type="text"/>
Número do Título de Eleitor:	<input type="text"/>
Zona Eleitoral:	<input type="text"/>
Seção:	<input type="text"/>
Cidade: (exemplo: Brasilia)	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>
PIS/PASEP:	<input type="text"/>
Número do Cadastro Específico do INSS (CEI):	<input type="text"/>

Se todas as informações acima estiverem corretas, clique em **Enviar** para continuar.

5. Crie uma senha a ser utilizada em caso de necessidade de revogação do certificado;



SENHA DE REVOGAÇÃO

A Senha de Revogação será utilizada para a revogação de seu certificado. Não possuímos acesso à sua Senha, portanto guarde-a de forma segura!

* Senha de Revogação: Digitar uma Senha de no mínimo 6 e no máximo 12 caracteres e não utilizar acentos ou caracteres especiais.	<input type="text"/>
* Confirme a Senha de Revogação:	<input type="text"/>

6. Preencha seu e-mail pessoal;

E-MAIL DO CERTIFICADO DIGITAL

Este e-mail será utilizado para correspondências referentes a esta solicitação e constará em seu certificado digital.

* E-mail do Certificado Digital:	<input type="text"/>
* Confirme o E-mail do Certificado Digital:	<input type="text"/>

7. Clique em enviar.

IDENTIFICAÇÃO PRESENCIAL

Para que o Certificado Digital seja emitido, é necessário que o solicitante agende comparecimento a uma Autoridade de Registro para ser validado presencialmente, indicado pela agência que efetuou a solicitação do cartão.

No dia e hora marcados, o solicitante do certificado deverá comparecer à Autoridade de Registro munido da documentação abaixo, ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES:

- ✓ Foto 3x4 colorida (recente) *
- ✓ Cédula de Identidade **
- ✓ Cadastro de Pessoa Física – CPF (somente se não estiver informado no documento de identidade)
- ✓ Comprovante de Endereço recente, emitido há no máximo 90 dias ou Declaração de residência (conforme modelo constante no anexo deste manual)***
- ✓ Termo de Titularidade (duas vias - preenchidas e NÃO ASSINADAS, conforme modelo constante no anexo deste manual)****

* Fica dispensada a apresentação de fotografia se for apresentada cédula de identidade com foto, desde que emitida há no máximo 5 anos da data da validação presencial.



** Orientação sobre documento de Identidade:

- Apresentar preferencialmente a CNH (dentro da validade) por conter foto atualizada e as informações do RG e do CPF, OU;
- Cédula de identidade emitida há, no máximo, 5 anos, OU;
- Cédula de identidade emitida há mais de 5 anos e uma foto colorida 3/4 recente.

OBSERVAÇÕES:

1. *Entende-se por Cédula de Identidade documento emitido pelas Secretarias de Segurança Pública, Carteiras emitidas pelos órgãos, criados por lei federal, controladores do exercício profissional: Ex: OAB, CREA, CRC, CRM, CRO, etc, Carteira de Habilitação com fotografia ou Passaporte (se estrangeiro).*
2. *Os documentos que possuem data de validade precisam estar dentro do prazo.*
3. *RG plastificado não pode estar replastificado ou em mal estado.*

*** Serão aceitas contas de concessionárias de serviço público (Luz, Água, Telefonia fixa e móvel, Gás).

**** O Termo de Titularidade deverá ser preenchido antecipadamente apenas nos itens 2 e 3 (com os mesmos dados registrados no Pré-Cadastramento) e ser assinado na presença do Agente de Registro na Etapa 2 - Identificação Presencial.

OBSERVAÇÃO:

Os documentos opcionais deverão ser trazidos se estes tiverem sido informados na solicitação.

INSTALAÇÃO DO KIT E BAIXA DO CERTIFICADO NO CARTÃO

Após a validação do pré-cadastro (realizada no CSO jurisdicionante da agência) e a verificação do pré-cadastro (realizada no CSO Brasília) o usuário será informado por e-mail de que já pode efetuar a baixa do certificado no cartão E-CPF.

Para efetuar a baixa do certificado, acesse o Manual do Usuário contido no CD que faz parte do kit e proceda conforme as instruções.

OBSERVAÇÃO:

Orientações técnicas sobre Certificado Digital podem ser obtidas no serviço de suporte técnico oferecido pelo BB, que atende por meio do telefone 0800-729-0200.



VINCULAÇÃO DA CHAVE J

O último passo para viabilizar a utilização do certificado digital no portal é efetuar a vinculação da chave J ao E-CPF por meio do Gerenciador Financeiro (as instruções para acesso ao gerenciador financeiro estão no próximo tópico).

Os pré-requisitos para efetivar o cadastramento são:

- ✓ possuir acesso ao Gerenciador Financeiro por meio de Chave J e senha;
 - ✓ possuir Certificado Digital A3;
 - ✓ ter o Charismatics instalado no computador.
1. Insira o cabo da leitora do cartão/certificado na porta USB de seu computador;
 2. Acesse o Gerenciador Financeiro Web utilizando o *login* tradicional, informando sua Chave J e senha;
 3. Dentro do Gerenciador, acesse a opção "Gerenciamento" >> "Certificado Digital" >> "Cadastramento";
 4. Será solicitada a inserção do cartão de certificado digital. Insira-o;
 5. Escolha o seu certificado digital;
 6. Clique em cadastrar e aguarde a mensagem "Certificado cadastrado com sucesso.";
 7. Pronto! O seu certificado foi cadastrado com sucesso. Agora você já pode acessar o Gerenciador Financeiro utilizando o *Login* "Com Certificado Digital A3";
 8. Antes de testar o seu acesso com certificado, efetue o *logout* clicando no *link* "Sair" no topo da página;
 9. Acesse novamente a página de *Login* do Gerenciador Financeiro e clique na opção "Com Certificado Digital A3" em "Outros Acessos";
 10. Insira o seu cartão/certificado;
 11. Será solicitado a senha do certificado. Digite-a quando solicitado (*para este Login Com Certificado Digital A3 é opcional informar a Chave J*);
 12. Após digitada a senha, clique no botão "Entrar" e aguarde o acesso.

OBSERVAÇÃO:

Caso o cadastramento apresente erro ao ser efetuado, repita o procedimento de 1 a 6. O sistema informará que o cadastramento já foi realizado.

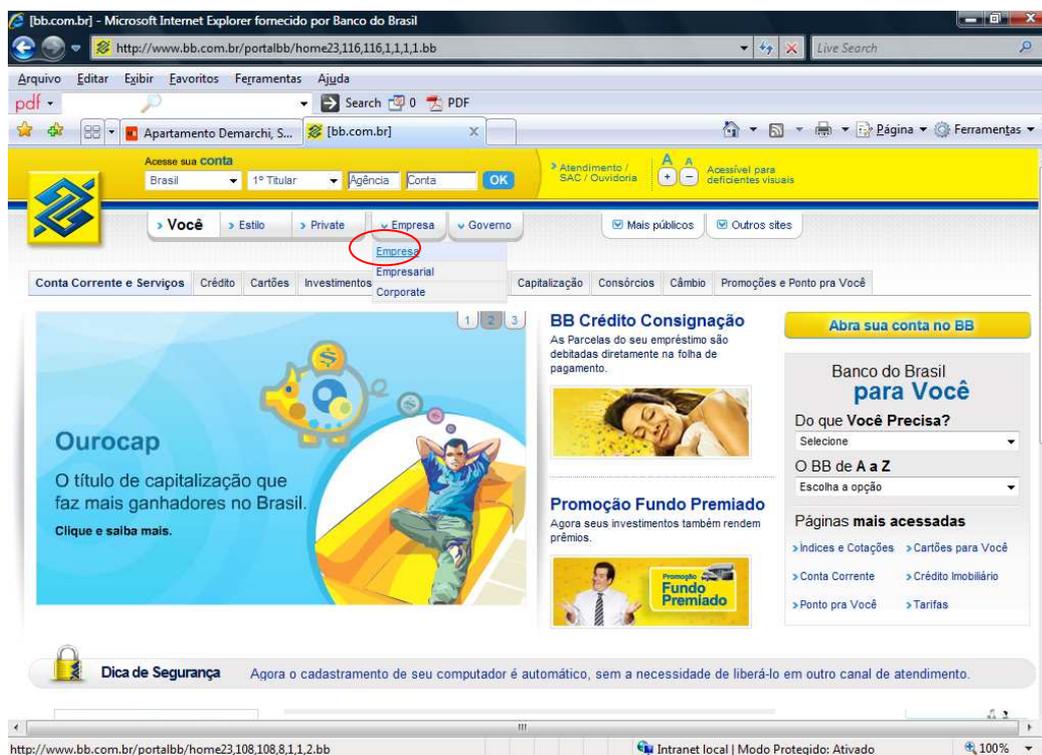
GERENCIADOR FINANCEIRO

O Gerenciador Financeiro é um aplicativo do Banco do Brasil que funciona tal qual um terminal de auto-atendimento na sua empresa ou casa, através da internet. Possui diversas funcionalidades como: consultas, pagamentos, transferências etc.



ACESSO

O acesso ao Gerenciador Financeiro é efetuado diretamente no site do Banco na internet (www.bb.com.br), por meio da aba Empresa, conforme abaixo:

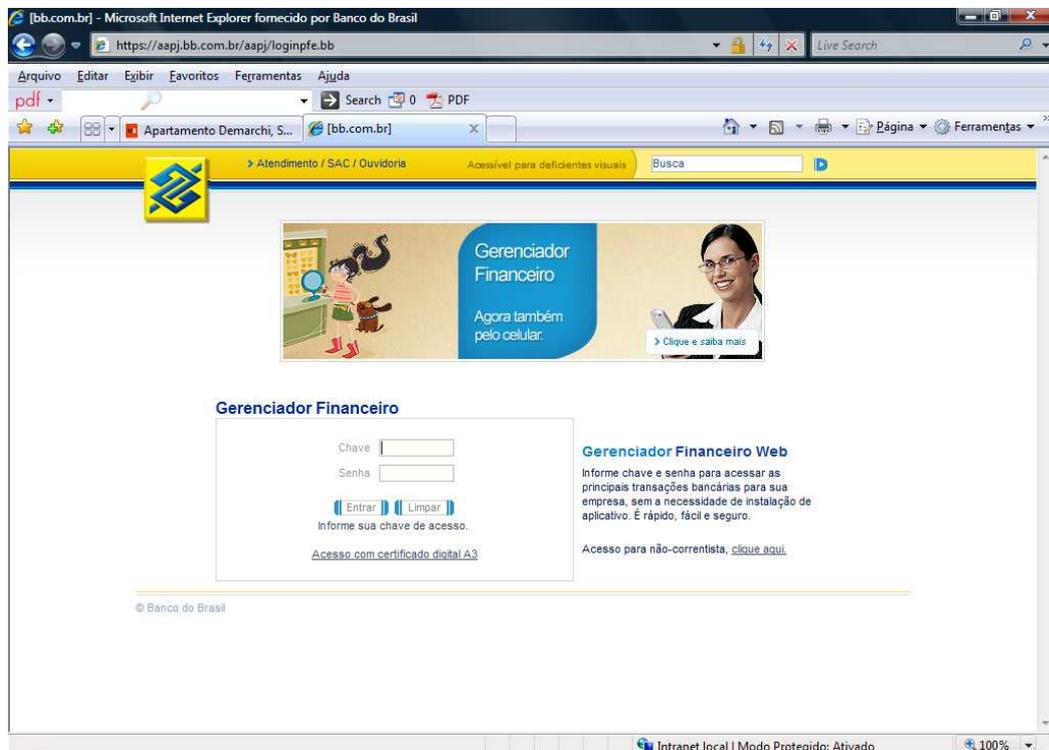


Fonte: Site - www.bb.com.br

Na tela seguinte, clique no ícone “ok”, conforme assinalado abaixo:



Na tela seguinte, informe a sua chave e senha para entrar no Gerenciador Financeiro Web:





O Banco dispõe de canal de suporte 24 horas por dia, 7 dias por semana, pelos telefones 3003-0500 (Capitais e regiões metropolitanas) ou 0800-7290500 (demais localidades). Em caso de dificuldades com o acesso, entre em contato com esse canal. É importante frisar que esse canal de suporte pode ser utilizado sempre para problemas de aspecto operacional (dúvidas a respeito do funcionamento dos aplicativos). Importante também salientar que os aplicativos possuem funcionalidades de “ajuda”, localizadas no canto direito superior (Gerenciador Financeiro).

OPERACIONALIZAÇÃO

OBSERVAÇÕES:

1. *Para facilitar o entendimento, todas as considerações abaixo dizem respeito ao Gerenciador Financeiro.*
2. *Para acessar o Gerenciador Financeiro é necessário ter chave de utilização cadastrada nos sistemas do Banco do Brasil. O cadastramento é feito pela agência de relacionamento do cliente, que emite o “Termo de Adesão”, que deve ser assinado pelo representante da entidade.*
3. *É importante salientar que o Gerenciador Financeiro trabalha com a sistemática de definição de acessos, na qual os detentores da chave com perfil de “Administrador” concedem os acessos aos demais usuários às funcionalidades.*

AUTORIZANDO O FUNCIONÁRIO

Caso a entidade conveniada já seja usuária do aplicativo, o próximo passo será a criação da chave de acesso para o funcionário encarregado de operar o Portal de Negócios.

O funcionário do correspondente, detentor de chave com perfil de administrador de segurança, é quem possui autorização para criar novas chaves de acesso, sendo também necessário que o novo usuário possua cadastro mínimo no Banco do Brasil. Caso ainda não possua, solicite a sua criação na sua agência de relacionamento.

Após a criação da chave de acesso, o usuário deverá tentar acessar o gerenciador financeiro.

OBSERVAÇÕES:

Ao acessar o Gerenciador Financeiro pela primeira vez em determinado micro computador, o aplicativo solicitará ao usuário que cadastre um apelido para a máquina, cuja finalidade é o cadastramento do computador nos sistemas do Banco do Brasil.

O detentor da chave do gerenciador financeiro, com perfil de administrador de segurança, libera o cadastramento do computador por meio da opção <Gerenciamento>, <Cadastramento de Computadores>, <Cadastramento>.

Essa liberação pode levar até 2 horas para ser processada.



Somente após esses procedimentos o usuário conseguirá cumprir os passos de vinculação da chave J ao cartão E-CPF.

PORTAL DE CRÉDITO

O site Portal de Crédito possibilita:

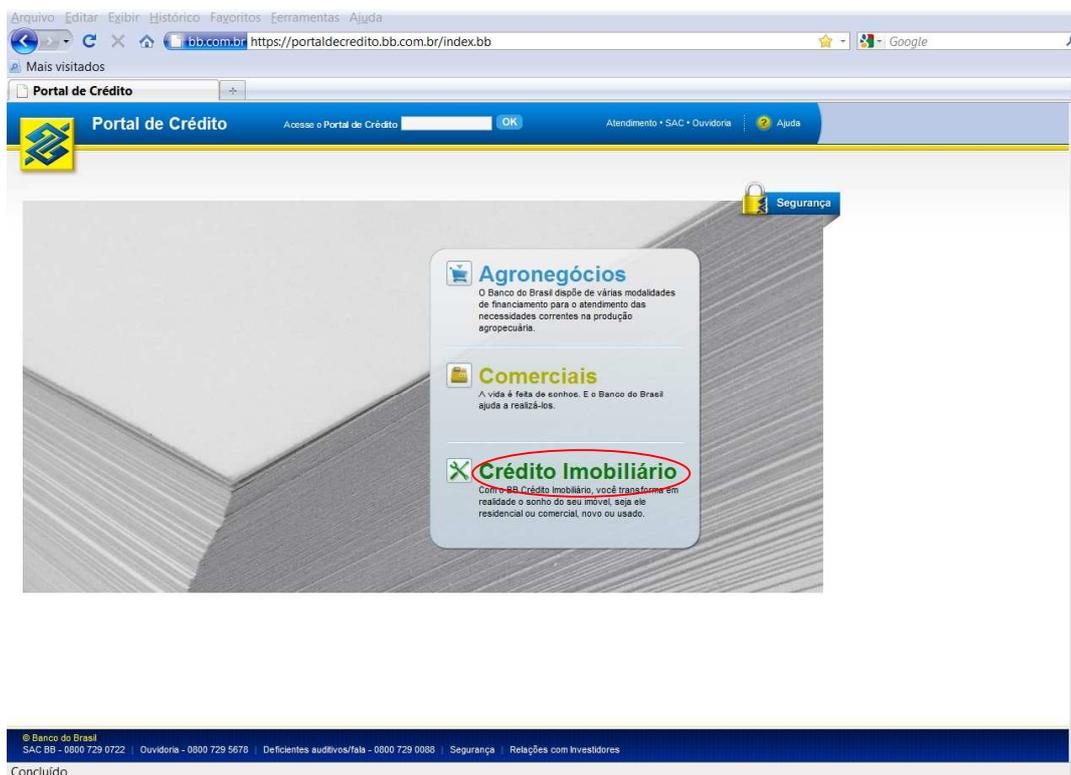
- ✓ trabalhar os cadastros dos compradores / mutuários, de modo a se fazer inclusões e alterações de dados cadastrais. Além disso, ele possibilita acolher propostas de abertura de conta corrente de forma automática.
- ✓ solicitar financiamentos de Crédito Imobiliário no ambiente dos correspondentes. Nele serão lançadas as propostas de financiamento, informando as características da solicitação em si (imóvel pretendido, itens financiáveis, valor do financiamento, valor de saque de FGTS, convênio do empreendimento, etc).

ACESSANDO O PORTAL

Entre em um navegador de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome ou Opera) e digite o endereço eletrônico:

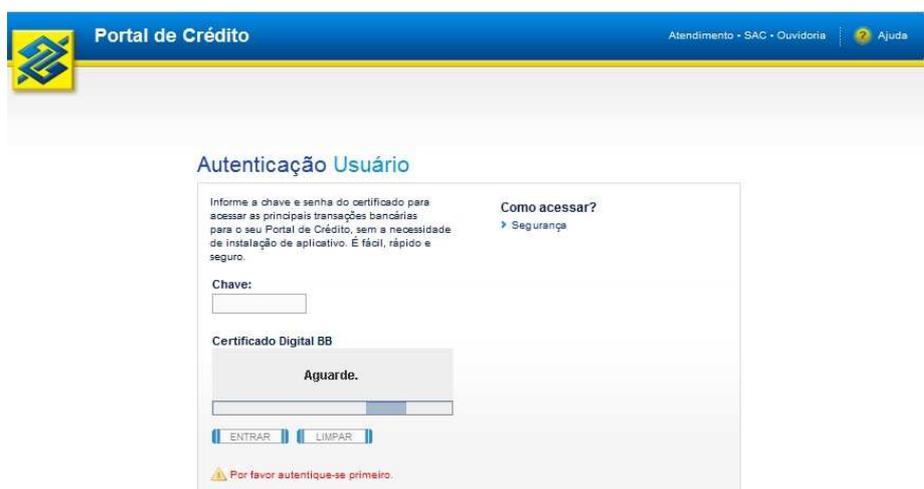
<https://portaldecredito.bb.com.br>

O sistema apresentará a tela abaixo:



Plugue a leitora do cartão em uma das saídas USB do computador.

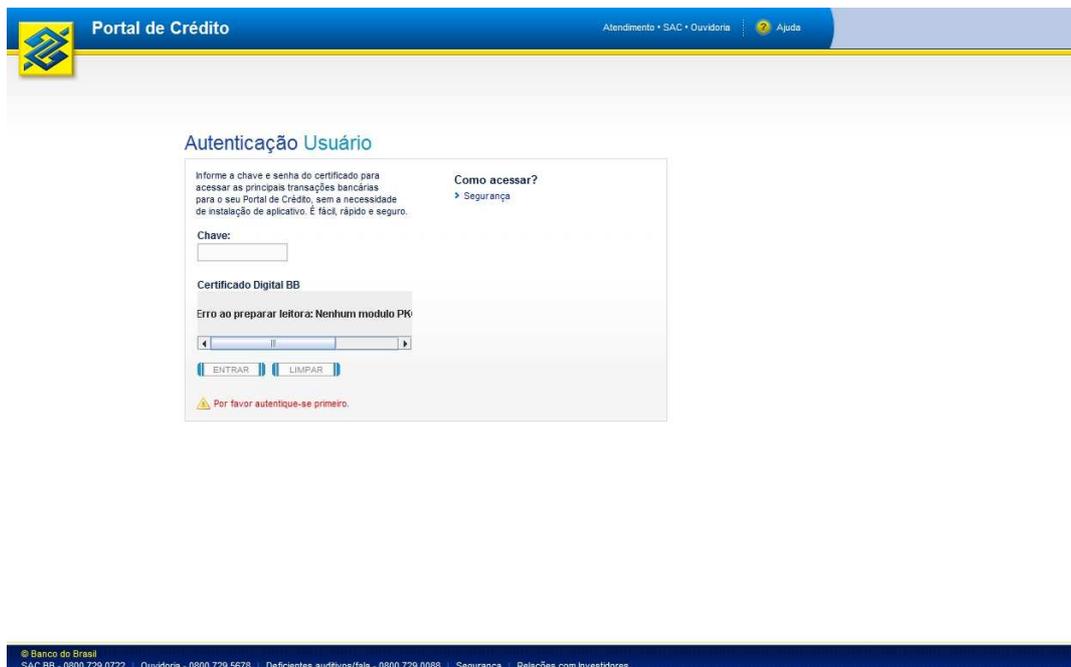
Clique em Crédito Imobiliário e o sistema apresentará a tela de *login*.





OBSERVAÇÃO:

O sistema poderá apresentar a mensagem “Erro ao preparar leitora: Nenhum módulo PKCS#11 foi encontrado” conforme abaixo. Nesse caso reinicie o navegador ou o computador e tente novamente.



O sistema solicitará que o cartão seja inserido na leitora.





Insira o cartão e aguarde o campo para a digitação da senha.

Portal de Crédito

Atendimento • SAC • Ouvidoria

Ajuda

Autenticação Usuário

Informe a chave e senha do certificado para acessar as principais transações bancárias para o seu Portal de Crédito, sem a necessidade de instalação de aplicativo. É fácil, rápido e seguro.

Como acessar?
[> Segurança](#)

Chave:

Certificado Digital BB
Digite a senha do certificado.

⚠ Por favor autentique-se primeiro.

Informe a senha e clique em “entrar”.

Se houver mais de uma chave J vinculada ao cartão o sistema solicitará que seja informada a chave na qual se deseja trabalhar.



Se a empresa correspondente possuir mais de uma loja, o sistema entrará na tela de seleção de loja, conforme abaixo, clique em entrar e o sistema prosseguirá para a próxima tela.

Portal de Crédito

Acesse o Portal de Crédito: U6909035 OK

Atendimento • SAC • Ouvidoria ? Ajuda

Autenticação Usuário

Selecione abaixo a loja que deseja logar-se:

Loja do Conveniado* Seleccione uma loja ▼

ENTRAR CANCELAR

Se não houver mais de uma loja, o sistema entrará na página inicial do menu imobiliário, conforme abaixo.

Portal de Crédito

Atendimento • SAC • Ouvidoria Ajuda Sair

Boa tarde,

Portal de Crédito Página Inicial Cadastro Proposta

Página Inicial

Bem-vindo ao Crédito Imobiliário !!

Com o BB Crédito Imobiliário, você transforma em realidade o sonho do seu imóvel, seja ele residencial ou comercial, novo ou usado. Você financia em até 30 anos, com vantagens que só o Banco do Brasil oferece. Conheça as linhas de crédito disponíveis, com as melhores taxas e condições do mercado! Conheça as linhas de crédito disponíveis, com as melhores taxas!

© Banco do Brasil
SAC BB - 0800 729 0722 | Ouvidoria - 0800 729 5678 | Deficientes auditivos/fala - 0800 729 0088 | Segurança | Relações com Investidores



OBSERVAÇÃO:

O Manual completo para a operacionalização do sistema poderá ser baixado após o primeiro acesso ao portal, na primeira página.

MENSAGENS DE ALERTA: O QUE FAZER?

✓ **Login**

Mensagem	O que fazer?
<i>Erro ao preparar leitora: Nenhum módulo PKCS#11 foi encontrado</i>	<i>Reinicie o navegador ou o computador e realize o login novamente.</i>

✓ **Geral**

Mensagem	O que fazer?
<i>Empreendimento não possui proposta modelo</i>	<i>Entre em contato com o CSI e solicite o cadastramento de nova proposta modelo para o empreendimento.</i>
<i>(7777/020)Dt. prev. conclusão do empreendimento 000000000 venci</i>	<i>Entre em contato com o CSI e solicite a verificação do cronograma de obra do empreendimento.</i>